

## Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO JOSÉ, CASTILLO CASTELLANOS

Nit Emisor: 107867109

DIEGO JOSE CASTILLO CASTELLANOS

2 AVENIDA LOTE 52 RESIDENCIAL HACIENDA SANTA ISABEL  
KILOMETRO 86, CARRETERA A ANTIGUA, Zona 0, Alotenango,  
SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5E27C485-F413-45FB-AE61-8A4E673CEE9

Serie: 5E27C485 Número de DTE: 4094903803

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 08:44:34

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 08:44:34

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-106, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 5E27C485, número de DTE 4094903803 de fecha 31 de marzo del 2025, emitida por Diego José Castillo Castellanos, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-106 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.

(f)

Diego José Castillo Castellanos

DPI: 3090 36003 0609

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-203-1-2-106</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-203-1-2025</b>
<b>Tipo de servicios:</b>		<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Diego José Castillo Castellanos</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/03/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/03/2025</b>	<b>Al: 31/03/2025</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos</b>		<b>Q.7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en verificar y sugerir servicios que se requieran para cada vehículo a cargo de OCRET	Se brindó apoyo técnico en la verificación de los servicios menores y mayores realizados a los vehículos en la OCRET, así mismo, se brindó apoyo en la sugerencia de mantenimientos que fueran necesarios o no para los vehículos, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para identificar el estado de los vehículos ubicados en la OCRET para el uso efectivo por el personal	Se brindó apoyo técnico en la recolección de datos del estado de los vehículos de la OCRET tales como detalles a mencionar del funcionamiento o alguna pieza faltante de los vehículos a través de los responsables de cada sede, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos relacionados a la bitácora o historial de servicios y reparaciones de los vehículos	Se brindó apoyo técnico en la verificación de las cotizaciones sobre las reparaciones y mantenimientos de los vehículos de la OCRET para posteriormente ingresar los datos en la bitácora de los vehículos, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado




4) <b>Servicios técnicos para registrar datos en formulario relacionado al ingreso y egreso de los vehículos</b>	Se brindó apoyo técnico en la anotación y control sobre el ingreso y egreso de los vehículos de la OCRET, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico al llevar documentación importante de OCRET a instituciones como el MAGA y CONAP, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Diego José Castillo Castellanos  
DPI: 3090360030609  
Celular: 5859-0096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Licda. Carolina Cabrera Herrera  
 Jefe Financiero/Administrativo  
 UDAFA-OCRET

(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

